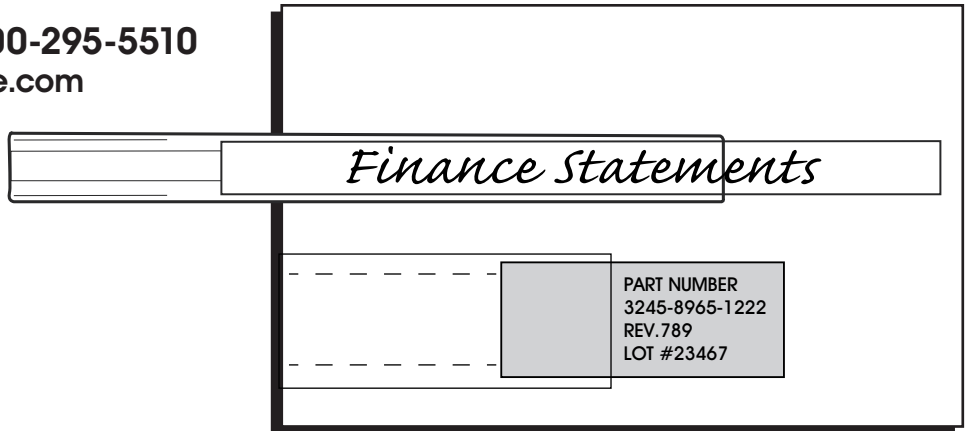


# ULINE S-6386

## 1/2 x 6" PLASTIC LABEL HOLDERS

1-800-295-5510  
uline.com



## INSTRUCTIONS

 **NOTE:** Pre-formatted Microsoft Word templates are available on [uline.com](http://uline.com). If adjustments are needed, see instructions below.

 **NOTE:** Minor adjustments may be necessary depending on the printer and software used.


### CREATE A CUSTOM LABELS TEMPLATE IN WORD:

1. Select Mailings from the toolbar.
2. From the toolbar, select Labels.
3. Click on the Options button.
4. Click on New Label. Enter a label name.
5. Set margins:

Top Margin	0
Bottom Margin	0
Label Height	.5"
Label Width	6"

Vertical Pitch	.5"
Horizontal Pitch	6"
Number Across	1
Number Down	16

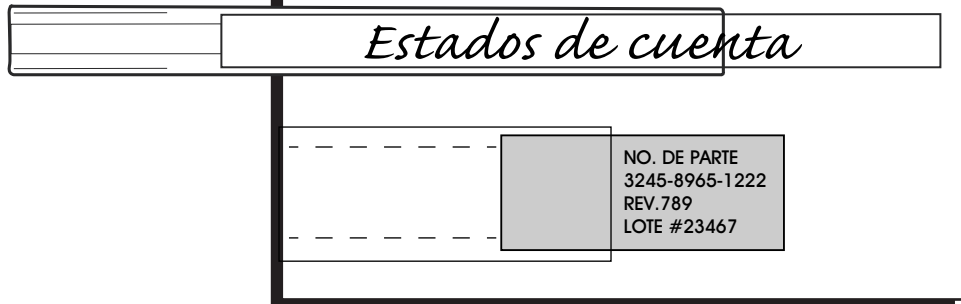
6. Set page size: 6 x 8". Click OK.

 **NOTE:** To use this template at another time, go to Mailings; Labels; Options; Product Number Field. Select the name of the product you created.


7. Type desired label text into Address field.
8. Press Print.


**ULINE S-6386**  
**PORTAETIQUETAS**  
**DE PLÁSTICO,**  
**1/2 x 6"**

01-800-295-5510  
 uline.mx



**INSTRUCCIONES**

 **NOTA:** Las plantillas preformateadas para Microsoft Word están disponibles en uline.mx. Si se requieren ajustes, vea las instrucciones a continuación.

 **NOTA:** Es posible que deban realizarse ajustes menores dependiendo de la impresora y del software utilizados.


**CREAR UNA PLANTILLA DE ETIQUETAS PERSONALIZADA**

1. Seleccione Mailings (correspondencia) de la barra de herramientas.
2. De la barra de herramientas, seleccione Labels (etiquetas).
3. Haga clic en el botón Options (opciones).
4. Haga clic en el botón New Label (etiqueta nueva). Introduzca el nombre de la etiqueta.
5. Configure los márgenes:

Margen Superior	0
Margen Inferior	0
Alto de la Etiqueta	1.27 cm (0.5")
Ancho de la Etiqueta	15.2 cm (6")

Extremo Vertical	1.27 cm (0.5")
Extremo Horizontal	15.2 cm (6")
Número Horizontal	2.5 cm (1")
Número Vertical	40.6 cm (16")

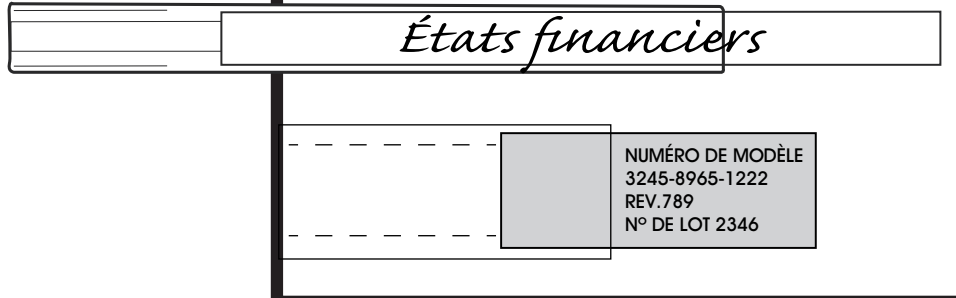
6. Configure el tamaño de la página: 15.2 x 20.3 cm (6 x 8"). Haga clic en OK.

 **NOTA:** Para utilizar esta plantilla en cualquier otro momento, vaya a Mailings; Labels; Options; Product Number Field (correspondencia; etiquetas; opciones; campo de número de producto). Seleccione el nombre del producto que creó.

7. Escriba el texto deseado de la etiqueta dentro del campo de Address (dirección).
8. Presione Print (imprimir).

**ULINE S-6386**  
**PORTE-ÉTIQUETTES**  
**EN PLASTIQUE –**  
**1/2 x 6 PO**

1-800-295-5510  
uline.ca



## INSTRUCTIONS



**REMARQUE:** Des modèles Microsoft Word préformatés sont offerts sur [uline.ca](http://uline.ca). Si des modifications s'avèrent nécessaires, veuillez consulter les instructions ci-dessous.



**REMARQUE :** De petites modifications peuvent être nécessaires en fonction de l'imprimante ou du logiciel utilisé.

### CRÉER UN MODÈLE D'ÉTIQUETTES PERSONNALISÉES EN FORMAT WORD :

1. Sélectionnez Publipostage dans la barre d'outils.
2. Sélectionnez Étiquettes dans la barre d'outils.
3. Cliquez sur le bouton Options.
4. Cliquez sur Nouvelle étiquette. Saisissez un nom pour l'étiquette.
5. Réglez les marges :

Marge supérieure	0
Marge inférieure	0
Hauteur d'étiquette	1,27 cm (0,5 po)
Largeur d'étiquette	15,2 cm (6 po)

Pas vertical	1,27 cm (0,5 po)
Pas horizontal	15,2 cm (6 po)
Nombre d'étiquettes (horiz.)	2,5 cm (1 po)
Nombre d'étiquettes (vert.)	40,6 cm (16 po)

6. Réglez les dimensions de la page à : 15,2 x 20,3 cm (6 x 8 po). Cliquez sur OK.



**REMARQUE :** Pour une utilisation ultérieure du modèle, cliquez sur Publipostage; Étiquettes; Options; puis sur la liste Numéro de référence du produit. Sélectionnez le nom du produit créé.

7. Saisissez le texte de l'étiquette voulu dans le champ d'adresse.
8. Appuyez sur Imprimer.