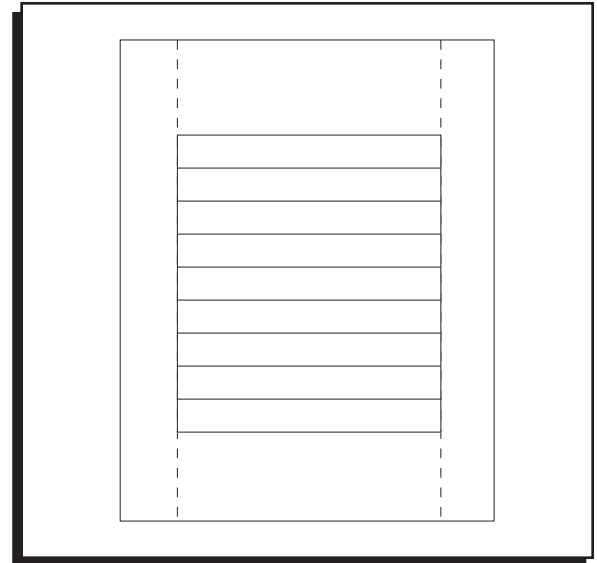


ULINE S-7699

1 x 6" INSERT CARDS

1-800-295-5510
uline.com



INSTRUCTIONS

USING YOUR WORD PROCESSING SOFTWARE

1. Under Tools, select **Envelopes and Labels**.
2. On the **Labels** tab, select **Options**.
3. Select **New Label**.
4. Fill in the following data:

| | | | |
|------------------|---------|---------------|---------|
| Top Margin | 1.875" | Label Height | 0.8125" |
| Side Margin | 1.25" | Label Width | 6" |
| Vertical Pitch | 0.8125" | Number Across | 1 |
| Horizontal Pitch | 6" | Number Down | 9 |

5. Click **"OK"**. Click **"OK"** again.
6. Click **New Document**.

TYPE

Format and add text as you desire.

PRINT

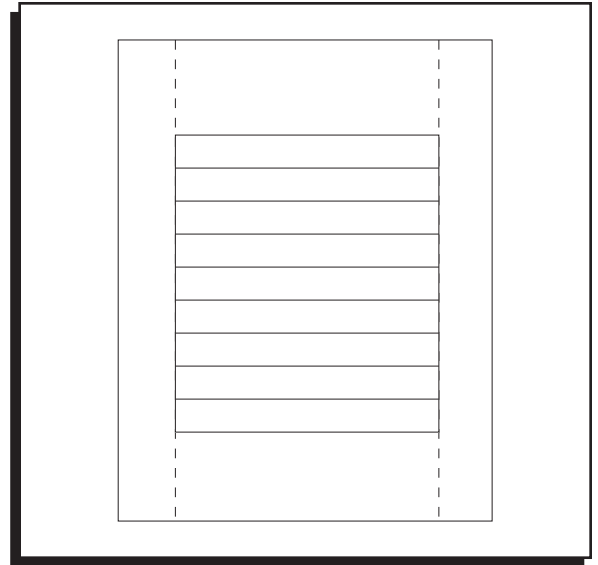
Place insert sheet(s) in the paper tray and select **Print**.

SAVE

Under **File**, select **Save As**. Here you can save the file under any name you choose for future use.

ULINE S-7699
TARJETAS DE
INSERCIÓN 1 x 6"

01-800-295-5510
uline.mx



INSTRUCCIONES

UTILIZANDO SU PROGRAMA WORD

1. En Herramientas, seleccione Sobres y Etiquetas.
2. En la pestaña de Etiquetas, seleccione Opciones.
3. Seleccione Etiqueta Nueva.
4. Llene la siguiente información:

| | | | |
|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Margen Superior | 4.8 cm (1.875") | Alto de Etiqueta | 2.1 cm (0.8125") |
| Margen Lateral | 3.2 cm (1.25") | Ancho de Etiqueta | 15.2 cm (6") |
| Extremo Vertical | 2.1 cm (0.8125") | Número Horizontal | 1 |
| Extremo Horizontal | 15.2 cm (6") | Número Vertical | 9 |

5. Haga clic en "Aceptar". Haga clic otra vez en "Aceptar".
6. Haga clic en Nuevo Documento.

REDACTE

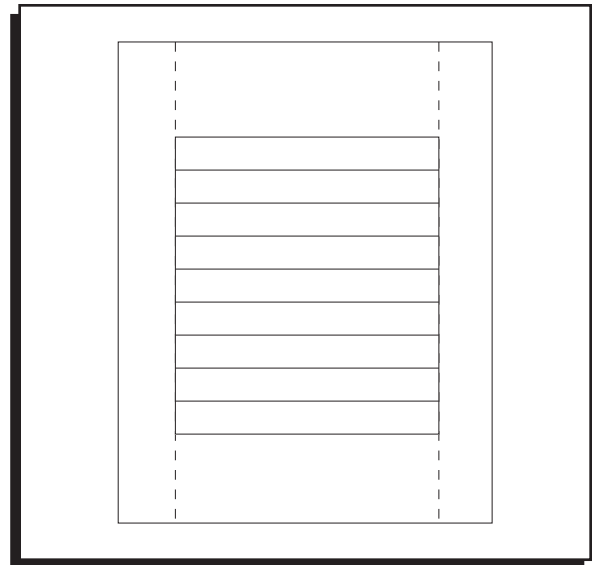
Configure y agregue el texto deseado.

IMPRIMA

Coloque la hoja(s) en la charola y seleccione Imprimir.

GUARDE

En Archivo, seleccione **Guardar Como**. Aquí usted puede guardar con el nombre que desee para su uso futuro.



INSTRUCTIONS

EN UTILISANT VOTRE LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

1. Dans le menu « **Tools** », sélectionnez « **Envelopes and Labels** ».
2. À l'onglet « **Labels** », sélectionnez « **Options** ».
3. Sélectionnez « **New Label** ».
4. Complétez les informations suivantes :

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Marge du haut | 4,8 cm (1,875 po) | Hauteur d'étiquette | 2,1 cm (0,8125 po) |
| Marge de côté | 3,2 cm (1,25 po) | Largeur d'étiquette | 15,2 cm (6 po) |
| Espacement vertical | 2,1 cm (0,8125 po) | Numérotage de gauche à droite | 1 |
| Espacement horizontal | 15,2 cm (6 po) | Numérotage de haut en bas | 9 |

5. Cliquez sur « **OK** ». Cliquez sur « **OK** » encore une fois.
6. Cliquez sur « **New Document** ».

CONTENU

Ajoutez et mettez en forme votre texte tel que désiré.

IMPRIMER

Insérez la ou les feuilles de fiches dans le bac à papier et sélectionnez « **Print** ».

SAUVEGARDER

Dans la menu « **File** », sélectionnez « **Save As** ». Vous pouvez alors sauvegarder le document sous un nom désiré pour une utilisation ultérieure.